

In Zusammenarbeit mit:



User Manual Besucher Version 1.2 / 10.2020

Inhalt

1.	Systemvoraussetzungen	3
2.	Browser	3
3.	Einladung	4
4.	Registrierung und Passwortvergabe	4
5.	Anmeldung	5
6.	Visitenkarte / Profil erstellen	6
7.	Teilnahme an der Veranstaltung	7
8.	Lobby / Bedienungshilfen	8
9.	Eintreten in andere Räume	9
10.	Funktionen der Medien	10
11.	Kommunikation	11
12.	Abschluss	12

1. Systemvoraussetzungen

Rechner: PC/MAC

Betriebssysteme:

Windows 10 ab Version 1909/ Mac 10.6 oder neuer / Linux mit Kernel 5.0 oder neuer 4 GB RAM (Dual Channel empfohlen) Dual-Core Prozessor mit mind. 2.0 GHz Mindestauflösung 640x480

Grafikkarte:

Intel: Intel® UHD Graphics 630 oder besser, Treiberversion 8.15.10.2302 oder neuer AMD: Radeon HD 4000 Serie oder besser, Treiberversion 12.11 oder neuer NVIDIA: GeForce 600 Serie oder besser, Treiberversion 295 oder neuer Parallels Virtualisierung: Treiberversion 7+

Ausnahmen:

Unter Windows: ATI FireNV 2400 oder S3 Trio Grafikkarten werden **NICHT** unterstützt. Unter Mac OS X: ATI Radeon X1900 oder NVIDIA GeForce 7300 GT werden **NICHT** unterstützt.

Unter Linux: NVIDIA Quadro FX 1500 wird NICHT unterstützt.

Optional für Voice- und Videochat:

Mikrofon mit mind. 8 kHz Samplingrate Webcam mit mind. 320x240 Auflösung

Optional für Voice- und Videochat:

Mikrofon und/oder Webcam Permissions

Es wird ein Headset empfohlen, um Rückkopplungen und Echos zu vermeiden.

Netzwerk/Ports:

5 Mbit

Ports TCP: 19090, 19091, 19093

2. Browser

Chrome und Edge sind Browser, auf welchen die Anwendung abrufbar ist. Wir empfehlen Ihnen den «Microsoft Edge» Browser zu starten.



Hinweis: Der Browser Firefox enthält in der aktuellen Version 80 einen Fehler der das Laden der Umgebung verhindert!

3. Einladung

H 20 4 4				entralschweiz 2020 - Nachricht (HTML)					
Datei Nachricht	♀ Was möchten Sie tun?							 te de la companya de	1
Junk-E-Mail - Löschen	Antworten Allen Weiterleiten Weitere *	IT ♀ An Vorgesetzte(n) □ Team-E-Mail ✔ Erledigt ♀ Antworten und ♥ Neu erstellen ♀ QuickSteps r _x	Verschieben	gelesen Kategorisieren Nachverfolgung kieren Markierungen r	Ubersetzen Bearbeiten Zo Bearbeiten Zo	An OneNote In senden om OneNote) sights Customer Manager		
VNS <kontak Einladung zu Klicken Sie hier, um Bilde</kontak 	ct@soft-evolution.com> Alexander San ur SVC Prix Zentralschweiz 2020 er herunterzuladen. Um den Datenschutz zu erhöhen, I	er hat Outlook den automatischen Download von Bildern in	i dieser Nachricht verhindert.						C
VNS E-Ma	ail								

Klicken Sie auf den Link der erhaltenen Einladung zum Event.

4. Registrierung und Passwortvergabe

Register Create a new account.	
Email	
Passwort	
Confirm password	
Register	

Füllen Sie das «E-Mail» Feld mit der E-Mail-Adresse aus, auf welcher Sie die Einladung erhalten haben. Vergeben Sie sich bei «Password» Ihr Wunschpasswort und wiederholen Sie dieses bei

«Confirm password». <u>Wichtig ist, dass das Passwort, acht Zeichen, ein</u> <u>Grossbuchstabe, ein Sonderzeichen und eine Zahl enthält.</u> Wählen Sie danach «Register».

Anschliessend erhalten Sie erneut eine E-Mail. Bitte bestätigen Sie diese, indem Sie auf den angezeigten Link klicken. Nun werden Sie zur VNS Worlds-Seite weitergeleitet.

⊟ 5 0 ↑ 4	()¥		Confi	irm your email - Nachricht (HTML)	
Datei Nachricht	♀ Was möchten Sie tun?				
🕞 Ignorieren 🗙	Antworten Allen Weiterleiten antworten * Weiterleiten	IT ♀ An Vorgesetzte(n) □ Team-E-Mail ✓ Erledigt ♀ Antworten und ۶ Neu erstellen	Verschieben	Als ungelesen Kategorisieren Nachverfolgung markieren	Übersetzen
Löschen	Antworten	QuickSteps 12	Verschieben	Markierungen 🕞	Bearbeit
VNS <kontakt@soft-evolution.com> = Alexander Saner Confirm your email</kontakt@soft-evolution.com>					
Klicken Sie hier, um Bil	der herunterzuladen. Um den Datenschutz zu erhöhen, ha	t Outlook den automatischen Download von Bilderr	n in dieser Nachricht verhindert		

VNS E-Mail

Please confirm your account by clicking here.

5. Anmeldung



⇒ Loggen Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem von Ihnen vergebenen Passwort ein. Ihr Passwort können Sie jederzeit ändern, nachdem Sie sich einmal eingeloggt haben. Sie können bei erneutem Einloggen auf «Passwort vergessen» klicken und dem zugesendeten Link folgen.

6. Visitenkarte / Profil erstellen

zuruck Speichern SVC Prix Zentralschweiz 2020 MEIN PROFIL		
	Person	Unternehmen
	Anrede Herr 🗸	Firma Swiss Venture Club
	Vorname Alexander	Position Leiter Services
Profibid bearbeiten	Nachname Saner	Webselte WWW.SVC.SWISS
	Avatamame" alexander.saner	Branche Event
	E-Mail Adresse" alexander.saner@svc.swiss	
	Über mich	
<u>Avatar auswählen</u>	Andere Teilnehmer dürfen meine Kontaktdaten sehen	
Soziale Netzwerke		
XING *	Linked in	
XING	LinkedIn	

⇒ Füllen Sie ALLE Felder mit Ihren Informationen aus und laden Sie ein Profilbild von Ihrem Rechner hoch. Diese Informationen werden als Visitenkarte bei Ihrem Avatar hinterlegt/angezeigt. Diese Informationen können jederzeit geändert werden. Wählen Sie ein Avatar, welches Sie an der Veranstaltung verkörpert.

⇒ Speichern Sie Ihre Angaben oben mit dem «Speichern» Button.

7. leil	nahme an der Ver	anstaltung	
← → C 🔒 vns.softevol	ution.info/platform/account/profile		
	Zurück Speichern		
surfes	SVC Prix Zentralschweiz 2020		
Navigation	MEIN PROFIL		
Mein Profil			
Meine		Person	Unternehme
Zur Welt		Anrede Herr	Firma Swiss Venture
		Vomame Alexander	Position Leiter Services

Profilbild bearbeiten

Avatar aus Soziale Netzwerke

XING

⇒ Sie haben nun Ihre Visitenkarte/Ihr Profil erfolgreich hinterlegt. Nun sind Sie bereit, die Veranstaltung zu besuchen. Wählen Sie nun «Zur Welt». Dies kann ggf. einige Minuten dauern, bis die Anwendung geladen ist und Sie sich in der Messe-Lobby wiederfinden.

Nachname Saner

Avatarname* alexander.saner

Über mich

E-Mail Adresse* alexander.saner@svc.swiss

Die Anwendung wird nun geladen: Bitte warten Sie, bis Sie sich in der Messe-Lobby vorfinden:



Club

Webseite WWW.SVC.SWISS

Branche Event

Linked in

LinkedIn

8. Lobby / Bedienungshilfen



Nun befinden Sie sich in der Lobby. Dies ist der Eingangsbereich. Sie finden hier den Wegweiser, die Programmtafel und die Eingänge für die einzelnen Räume wie z. B. Auditorium und Messehalle.

8.1. Bedienungshilfen



- Oben rechts bei Ihrer Ansicht werden Ihnen permanent die Bedienungshilfen eingeblendet.
- Mit den Pfeiltasten auf Ihrer Tastatur können Sie die Gehrichtung Ihres Avatars bestimmen.
- Gleichzeitig gedrückte Shift-Taste und Pfeiltaste wird Ihr Avatar rennen.
- Wenn Sie die Sace-Taste auf Ihrer Tastatur betätigen, hüpft Ihr Avatar um ggf. Hindernisse zu überwinden.
- Mit permanent gedrückter, rechter Maustaste und herumfahren mit der Maus, können Sie sich umsehen und Ihren Blickwinkel bestimmen.
- Mit permanent gedrückter linken Maustaste und herumfahren der Maus, können Sie automatisch Laufen.

8.2. Stummschaltung

Möchten Sie die Stummschaltung aufheben, so dass Sie sich mit anderen Avataren / Besuchern unterhalten können, drücken Sie rechts unten auf die Taste «Microphone is off». Dann wird Ihre Stummschaltung aufgehoben.



9. Eintreten in andere Räume

Um in andere Räume, wie z. B. in das Auditorium einzutreten, bewegen Sie ihr Avatar vor die Türe des gewünschten Raums. Sobald Sie eintreten können, erscheint neben Ihrem Avatar ein Button «E Enter». Hier wählen Sie auf Ihrer Tastatur die «E» Taste und sie werden in den gewünschten Raum teleportiert.



10. Funktionen der Medien

Nun befinden Sie sich in einem der Räume. Hier haben Sie verschiedene Medien, welche Sie nutzen können wie z. B. PDF anschauen, Video anschauen, eine Präsentation halten oder zuhören.



Um ein PDF zu lesen, nähern Sie sich dem aufgelegten Dokument bis der «E» Button erscheint. Danach wählen Sie auf Ihrer Tastatur die «E» Taste und das PDF öffnet sich:



Oberhalb der TV-Screens haben Sie drei Buttons.



Bei Anwählen der Lupe links, vergrössert sich der Bildschirm auf die Grösse Ihres Monitors bzw. Laptopbildschirms.

Bei Anwählen der mittleren «Share» Taste, können sie Ihre lokal gespeicherte Präsentation teilen und live präsentieren.

Mit betätigen der rechten «Lautstärke-Taste» wird Ihnen der Ton, welcher im Video, bzw. der Präsentation wiedergegeben wird aktiviert.

11. Kommunikation

Um sich mit anderen Avataren / Besuchern auszutauschen ist es wichtig, dass Ihr Mikrofon eingeschaltet ist und Sie sich im direkten Umfeld der zu kommunizierenden Person befinden. Je weiter Sie sich von Ihrem Gesprächspartner entfernen, desto leiser wir die Lautstärke. Wie im realen Leben, ist es ideal, bei Gesprächen miteinander zusammen zu stehen.

Oberhalb der Avatare finden Sie einen blauen Button. Wenn Sie diesen mit der Pfeiltaste der Maus anklicken, erhalten Sie die Profilinformationen, welche Ihr Gesprächspartner bei der Profilerstellung hinterlegt hat.





11.1. Gespräche auf der Standfläche

Um das Standpersonal anzusprechen bzw. zu hören, begeben Sie sich in die gekennzeichnete Fläche vom Stand. Dieser ist mit einer blauen Linie eingegrenzt. Befinden Sie sich innerhalb dieser Fläche, hören Sie Aktionen vom Stand.

11.2. Gespräche in kleinen Gruppen

Gespräche könne ebenfalls in Gruppen in den gekennzeichneten Bereichen abgehalten werden. Besucher, welche sich innerhalb einer blau gekennzeichneten Linie bewegen, können sich gegenseitig hören. Avatare die ausserhalb dieser Fläche stehen, können diese Gespräche nicht hören:



Wenn man sich den Sitzbereichen nähert, erscheint ebenfalls der Button «E». Wenn Sie diesen auf Ihrer Tastatur betätigen, setzt sich Ihr Avatar auf die vorgegebene Sitzfläche.

12. Abschluss

Am einfachsten ist es, wenn Sie sich vor dem Event einloggen und sich in der Anwendung etwas umsehen. Die einzelnen Schritte sind Gewohnheitssache und bedürfen etwas Übung. Wir wünschen Ihnen nun viel Spass an Ihrem Event, der Anwendung und wir stehen Ihnen jederzeit für Fragen oder zusätzlicher Unterstützung gerne zur Verfügung.

Ihr Team vom Swiss Venture Club

info@svc.swiss

Tel. 031 358 72 72