

«Wir inspirieren KMU». SVC zeichnet seit 25 Jahren die Exzellenz der Schweizer KMU aus und stellt die herausragenden Unternehmen ins Licht der Öffentlichkeit. Der SVC ist eines der bedeutendsten KMU-Netzwerke der Schweiz. Über 3'600 Mitglieder, unsere Partner, mehrere regionale Prix SVC Unternehmerpreise, viele regionale Events und ein breites Netzwerk machen den SVC zu einer einzigartigen Plattform für Inspiration, Dialog und unternehmerisches Engagement.

Zahlen und Finanzen, präzises Arbeiten und ganz grundsätzlich das Unterstützen eines Teams bereiten dir Freude?

Dann suchen wir dich zur Verstärkung unseres Management Support-Teams.

Ab Januar 2026 oder nach Vereinbarung als
Mitarbeiter/-in Management Support (40–50 %)

Diese Aufgaben warten auf dich

1. Finanzen (Schwerpunkt)

- Selbstständige Bearbeitung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Vorbereitung des Jahresabschlusses (aktuell Geschäftsjahr April–März)
- Zusammenarbeit mit externen und internen Schnittstellen im Finanzbereich
- Pflege von Zahlungs- und Abrechnungsprozessen

2. Management Support

- Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Mitgliedern, Lieferanten und Partnern
- Mitarbeit in organisatorischen Abläufen und internen Prozessen
- Unterstützung des Teams in administrativen Tätigkeiten
- Allgemeine Office-Aufgaben und Mitarbeit bei bereichsübergreifenden Themen

Diese Fähigkeiten bringst du mit

- Abgeschlossene Ausbildung mit Büroerfahrung
- Grosses Interesse am Finanzbereich; Fachausweis oder praktische Erfahrung von Vorteil
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse; Abacus-Kenntnisse sind ein Plus
- Freude an der Schweizer KMU-Landschaft und am telefonischen sowie schriftlichen Austausch
- Sehr gute Deutschkenntnisse; Französisch und/oder Italienisch von Vorteil
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Freude daran, in einem kleinen Team viel bewirken zu können

Das darfst du von uns erwarten

- Einblicke ins Umfeld der Schweizer KMU und hochkarätige Wirtschaftsveranstaltungen
- Ein kleines, junges und dynamisches Team
- Offene, unkomplizierte Unternehmenskultur
- Flexible, familienfreundliche Rahmenbedingungen (Homeoffice, Flexibilität)
- 6 Wochen Ferien, Reka-Vorteile, Essensentschädigung
- Arbeitsplatz in toller Atmosphäre im ZID im Bernapark in Stettlen
- Gute Erreichbarkeit mit ÖV und Auto

Fühlst du dich angesprochen?

Gerne erwarten wir deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (CV, Arbeitszeugnisse, Motivationsschreiben) per E-Mail an Eveline Zurwerra. Deine Fragen beantwortet Eveline Zurwerra gerne.
eveline.zurwerra@svc.swiss, Telefon +41 31 819 69 00