

### «Wir inspirieren KMU»

Der SVC zeichnet seit 25 Jahren die Exzellenz der Schweizer KMU aus und stellt die herausragenden Unternehmen ins Licht der Öffentlichkeit. Der SVC ist eines der bedeutendsten KMU-Netzwerke der Schweiz. Über 3800 Mitglieder, unsere Partner, zehn regionale Prix SVC Unternehmerpreise, regionale Events und ein breites Netzwerk machen den SVC zu einer einzigartigen Plattform für Inspiration, Dialog und unternehmerisches Engagement.

**Das Akquirieren von potenziellen Partnern und das Betreuen von bestehenden Partnern bereiten dir Freude?**

**Dann suchen wir dich zur Verstärkung unseres Teams!**

## Projektleitung Sponsoring & Partnermanagement (50-60%)

Ab Juni 2026 oder nach Vereinbarung

### Diese Aufgaben warten auf dich

#### 1. Mitwirkung in der Partner-Akquise

- Recherche potenzieller Sponsoren und Entscheidungsträger
- Schriftliche und telefonische Erstkontakte
- Vereinbaren von Terminen und inhaltliche Vorbereitung
- Systematisches Nachfassen bei Leads

#### 2. Administrative Tätigkeiten

- Sponsoring-Tracking, CRM-Pflege sowie Rechnungswesen & Controlling (inkl. Mahnwesen)
- Dokumentation und Controlling der bestehenden Partner-Vereinbarungen
- Vorbereitung für Partnerakquise und Partnerpflege (Dossiers, Offerten und Vertragsunterlagen)
- Pflege von Standarddokumenten (Präsentationen, Mailings etc.)
- Vorbereitung und Organisation von Meetings und Follow-up Terminen

#### 3. Schnittstellen- und Projektarbeit

- Enge, bereichsübergreifende Zusammenarbeit mit dem SVC Team
- Mitwirkung bei der Umsetzung von Sponsoring-Leistungen an den Prix SVC Veranstaltungen

### Diese Fähigkeiten bringst du mit

- Kaufmännische Ausbildung oder gleichwertiger Hintergrund
- Erfahrung in Verkauf oder Marketing
- Kontaktfreudig (persönlicher, telefonischer sowie schriftlicher Austausch)
- Hohe Dienstleistungs- und Kundenorientierung, Teamplayer, zuverlässig, eigeninitiativ, strukturiert
- Gute MS-Office-Kenntnisse; CRM-Erfahrung ist ein Plus
- Stilsicheres Deutsch; konversationssicheres Französisch; Grundverständnis Italienisch von Vorteil

### Das darfst du von uns erwarten

- Einblicke ins Umfeld der Schweizer KMU, Mitwirkung an hochkarätigen Wirtschaftsveranstaltungen
- Kleines Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Flexible, familienfreundliche Rahmenbedingungen (Homeoffice bis zu 50% des Arbeitspensums)
- 6 Wochen Ferien, Reka-Vorteile, Essensentschädigung
- Arbeitsplatz in moderner, kollegialer Arbeitsumgebung im ZID im Bernapark in Stettlen
- Gute Erreichbarkeit mit ÖV sowie Auto

### OPTIONALE AUFGABE

## Projektleitung Finanzen (20-30%)

*Du hast zudem auch Freude an Zahlen und Finanzen und du strebst ein höheres Arbeitspensum von 80% an?*

*Dann ist das ein «perfect match» und du kannst zusätzlich die Verantwortung für das Finanzwesen übernehmen.*

*Diese Aufgaben warten auf dich*

- *Leitung des strategischen und operativen Finanzmanagements*
- *Kontaktperson für den externen Finanzdienstleistungs-Partner*
- *Jahresabschluss mit Bilanz- und Erfolgsrechnung, Forecasts, Budget*
- *Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, Zahlungsprozesse inkl. Controlling und Mahnwesen*

*Diese Fähigkeiten bringst du zusätzlich mit*

- *Grosses Interesse am Finanzwesen*
- *Fachausweis, praktische Erfahrung und Abacus-Kenntnisse*

### Interessiert?

Gerne erwarten wir deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (CV, Arbeitszeugnisse, Motivationsschreiben) per E-Mail an Ueli Nobs, [ueli.nobs@svc.swiss](mailto:ueli.nobs@svc.swiss)